

現金・通帳・証書等のお預かりについて

いつも JA ほくさいをご利用いただき誠にありがとうございます。さて、JAバンクでは、皆さまの大切な財産を安全にお預かりするため、以下による手続きを定めております。貯金等お取引の際には、何卒ご理解・ご協力くださいますようお願い申し上げます。

No. _____ 年 月 日

受取書

おとこ

出金組合員	出金組合員以外	出金品	出金額(円)	備考
1 現金		小切金() 手形()		印() [受取・封入・ 封筒] () [封筒・封入・封筒・ 封筒]
2 通帳		普通・貯蓄・定期・積立式定期		
3 貯蓄証書		() () ()		
4 払戻証書(貯蓄貯蓄中心)		普通・貯蓄・定期・積立式定期		
5 申込書		普通・貯蓄・定期・積立式定期		

印紙 不課税

農業協同組合

No. _____ 年 月 日

定期積金掛込専用受取書

おとこ

おなまえ

おなまえ	店舗コード	口座番号	取引金額	取引種別	毎回数	ボーナス回数
				01:現金 04:他店		
				01:現金 04:他店		
				04:他店		
				01:現金 04:他店		
				01:現金 04:他店		

印紙 不課税

農業協同組合

職員が、訪問先または店舗窓口において、お客さまから、現金・通帳・証書等の重要物をお預かりする際は、必ず所定の「受取書」または「定期積金掛込専用受取書」を作成し、お渡しいたします。

職員が所定の「受取書」または「定期積金掛込専用受取書」以外の名刺やメモ等を受取書の代わりとして現金・通帳・証書等の重要物をお預かりすることはありません。また、お客さまのご印鑑をお預かりすること、キャッシュカードの暗証番号をお聞きすること並びにお借入れの担保品となる場合を除き、通帳・証書等の重要物を長期に渡りお預かりすることはありません。

所定の「受取書」は、お客さまへ現金お届けや重要書類等をお返す際、引き換えに回収しますので、それまで大切に保管ください。

職員が、万一、受取書をお渡ししない等、お客さまとの対応について、ご不明・ご不審な点がございましたら、下記までご連絡ください。

JA ほくさい 各支店 または 本店 業務課 TEL 048-561-0002

【問い合わせ時間】 平日 午前 8 時 30 分～午後 5 時

